

記入日 年 月 日

飛騨地域地場産業振興センター施設使用申込書

一般財団法人 飛騨地域地場産業振興センター 理事長 様

|       |     |   |   |
|-------|-----|---|---|
| 団体名   |     |   |   |
| 代表者名  |     |   |   |
| 所在地   |     |   |   |
| 連絡責任者 | TEL | - | - |
|       | FAX | - | - |

貴センター管理規定に基づき下記の通り使用を申し込みます。

太枠内をご記入下さい

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| 使用日   | 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )  |                                |
| 使用時間  | 準備   | 日 時 分 ~ 時 分                    |
|   | 開催時間   | 日 時 分 ~ 時 分                    |
|   | 片付け  | 日 時 分 ~ 時 分                    |
| 使用施設  | 3階<br>・3-1 第1会議室<br>・3-2 第2会議室<br>・3-3 第1研修室<br>・3-4 第2研修室(和室)<br>・3-5 第3研修室(和室)<br>・3-6 和室研修室 | 4階<br>・4-1 第1展示場<br>・4-2 第2展示場 |
| 付属設備  | ・液晶プロジェクター ・移動式スクリーン ・音響装置(マイク2本)<br>・ホワイトボード ・展示パネル(4階のみ) ・舞台照明(5階のみ)<br>・演台(4階・5階のみ) その他( )  |                                |
| 利用目的  | ・会議 ・研修 ・講演 ・展示 ・その他( )  |                                |
| 利用内容  | ・展示販売 ・営業活動 ・料金の徴収 ・飲食<br>※該当項目があれば、○で囲んで下さい。(5階ホールは飲食禁止です)                                    |                                |
| 案内表示名<br>(会議等の名称)   | ※1階及び会場前に表示いたします(会場別にご記入下さい)   |                                |
| 機・椅子等の数   | ・机 本 ・椅子 個 ・座卓(和室) 本   | その他<br>依頼事項                    |
| 申込書提出後、当センターからの使用承諾書の交付 必要 不要 *どちらかに○を、記載がない場合は不要とさせていただきます |  |                                |
| 使用料金  | 申込時見積額   | 使用後精算額                         |
| 施設使用料   |  |                                |
| 付属設備使用料   |  |                                |
| 冷暖房費  |  |                                |
| 合計(税込)  |  |                                |
| 備考  |  | センターHP コンベンションHP 他施設の紹介 利用歴あり  |
| 入金日   |  |                                |
| 現金 預金   |  |                                |
| 印   |  |                                |

【注意事項】

1. 使用日の前日または当日になって、利用の中止を申し出された場合は、キャンセル料として施設使用料全額をお支払いいただきます。
2. 施設使用および飲食等により発生したゴミは、すべてお持ち帰り下さい。
3. 当センターには、専用駐車場がありません。  
隣接する市営駐車場をご利用の際は、有料(30分150円)となりますので、責任を持って参加者等に周知してください。

|    |
|----|
| 受付 |
|    |