

チェックシートをご記入後、FAX またはメールにてご提出願います。

(一財) 飛騨地域地場産業振興センター行き (FAX:0577-33-4325)

(mail:hidajibasan@eco.ocn.ne.jp)

新型コロナウイルス感染症対策 施設使用チェックシート

記入日 年 月 日 ()

施設使用申請者 (団体) _____

対策実施責任者 _____

☎

以下の項目について適切に対応しますので、貴施設の使用を申し込みます。

対応項目	チェック
1 実施体制について	
① 感染症防止対策の実施に責任を持つ「対策実施責任者」を選任します。	<input type="checkbox"/>
② 利用者から感染者が出た場合に、調査に迅速に協力することができるよう、利用者全員の連絡先を把握します。	<input type="checkbox"/>
③ 利用者から感染者が出た場合に、利用者は調査に迅速に協力すべきこと、及び濃厚接触者に該当する利用者については2週間を目安に自宅待機等の要請があり、当該要請に応じるべきことを利用者に周知します。	<input type="checkbox"/>
④ 施設管理者が実施する感染防止対策（以下の2、3）の取組みに従います。また、感染防止対策の確認のために職員が巡回することを許可します。	<input type="checkbox"/>
2 使用施設の環境対策について	
① 人を密着させない環境を整備します。 (概ね収容定員の50%以内。人と人の手が届く範囲以上の距離を保つ等)	<input type="checkbox"/>
② 使用中は、可能な限り定期的に換気をします。	<input type="checkbox"/>
③ 会場内に手指消毒液を設置します。	<input type="checkbox"/>
3 使用時の対策について	
① 体調の悪い方には参加を控えていただきます。	<input type="checkbox"/>
② マスクの着用を呼びかけます。	<input type="checkbox"/>
③ 使用後は、速やかに退館するよう呼びかけます。	<input type="checkbox"/>

新型コロナウイルス感染症に係る

施設使用(貸し会議室)についてのお願い

当センターの施設使用につきまして、主催者におかれましては、以下の感染防止対策の実施をお願いします。

【感染防止対策】

1. 発熱の有無にかかわらず、体調の悪い方は無理をせず、参加をお控えくださるようにお呼びかけください。



2. 会場内に消毒液の設置、マスク着用をお願いします。
(消毒液等は会場利用者をご準備ください。)



3. 会議等開催中は、可能な限り定期的に換気をお願いします。



4. 会議等終了後は、速やかに退館するようにお呼びかけください。



5. 新型コロナウイルス感染症が発生した場合に備え、会議等の出席者または参加者の把握をお願いします。



当センターでは、日々、共有部分の消毒等の感染防止対策を実施しております。施設使用者様及び参加される皆様におかれましても、咳エチケットや手洗い等の感染症対策を心がけ、体調管理には十分ご留意いただきますようお願いいたします。